PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES																			Codigo: Versión: Fecha: Página: 3 de 8
COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN																			
ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3																			
No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: · Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. · Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. · Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. · Valoración odontológica.	16 MAYO 2024		1. ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIV	**1.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHRRY SANDRA MONQUE DAYANA FORERO GIL MARTHA PAOLA BUITRAGO JENNY MIREYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ PAOLA BUITRAGO	**RECURSOS HUMANOS** **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHRRY SANDRA MONQUE DAYANA FORERO GIL MARTHA PAOLA BUITRAGO JENNY MIREYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ DANIELA VARGAS **3.NUTRICIONISTA DE APOYO:** PAULA ANDREA VERA	SE REALIZA ACTUALIZACION MES A MES	1.SEMANA DE 20 AL 30 DEL MES 2024	1, 22/05/2024 2,27/05/2024	1. CRONOGRAMA ANUAL 2. ACTA DE PROMOCIÓN PROTOCOLO 3. EVIDENCIA FOTOGRAFICA 4. EVIDENCIA DIGITAL DE FORMATO FOR-PSS-495	1. 22/05/2024 SE REALIZO SEGUIMIENTO A TRAVES DEL DILIGENCIAMIENTO DE: - FORMATO DE VERIFICACION DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL -VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA -VALORACIÓN ODONTOLÓGICA. 2. 27/05/2024 AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - SGSSS.	SE REALIZARA SEGUIMIENTO AL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DEL DESARROLLO INTEGGRAL DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS							
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	16 MAYO 2024		1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2.DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE DATOS ANTROPOMETRICOS 3.BRINDAR INFORMACIÓN NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS.	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHRRY SANDRA MONQUE DAYANA FORERO GIL MARTHA PAOLA BUITRAGO JENNY MIREYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ DANIELA VARGAS **3.NUTRICIONISTA DE APOYO:** PAULA ANDREA VERA LOPEZ	**1.RECURSOS FISICOS** -.TALLIMETRO -.INFANTOMETRO -.PESA BEBES -.BASCULA DIGITAL -.REGISTRO DATOS ANTROPOMETRICOS FOR-PSS-161	SE GARANTIZA LAS 4 TOMAS DE DATOS ANTROPOMETRICOS DURANTE LA VIGENCIA ANUAL	1.SEGUNDA SEMANA MES DE JUNIO		1. CRONOGRAMA ANUAL 2. REGISTRO DATOS ANTROPOMETRICOS FOR-PSS-161 3. RADICACIÓN INFORMACIÓN NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS. PROGRAMADA ENTRE EL 11-14 DE JUNIO		REALIZAR LAS TOMAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA INTERNO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL							
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	16 MAYO 2024		1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVI	**1.NUTRICIONISTA DE APOYO**	**RECURDOD HUMANOS:** -NUTRICIONOISTA DE APOYO -FAMILIAS	ENCUENTRO CON FAMIKIAS SEGUN LA CLASIFICACION NUTRICIONAL SEGUN AMERITE EL CASO	1.11-14 JUNIO 2024	1,22/05/2024	1.CRONOGRAMA ANUAL 2 ACTAS SOCIALIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS EN CASO DE DESNUTRICION Y OBESSIDAD DE LOS PARTICIPANTES SEGUN CLASIFICACION NUTRICIONAL	1,22/05/2024 ENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS SOCIALIZANDO RUTAS DE MALNUTRICION A LA FECHA NO SE PRESNETAN CASOS DE MALNUTRICION NI OBESIDAD QUE AMERITEN UNA ACTIVACION DE RUTA NI SEGUIMIENTOS	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO DE TEMAS ESTABLECIDOS POR CRONOPGRAMA							
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	16 MAYO 2024		1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2 ENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS PARA FORTALECIMIENTO TECNICO	**1.NUTRICIONISTA DE APOYO**	**RECURDOD HUMANOS:** -NUTRICIONOISTA DE APOYO -FAMILIAS	ENCUENTRO CON FAMIKIAS SEGUN CRONOGRAMA			1.CRONOGRAMA ANUAL 2 ACTAS SOCIALIZACION DEL TEMA		DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO DE TEMAS ESTABLECIDOS POR CRONOGRAMA							
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	16 MAYO 2024		1. REVISAR DE MANERA ANUAL EL CONCEPTO FAVORABLE PARA REALIZAR ACTUALIZACION PERTINENTE	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	**RECURDOD HUMANOS**: -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA 3 ENTE ENCARGADO DE EMITIR CONCEPTO SANITARIO	9 MESES	1.17/04/2024 2. 21/05/2024	1.17/04/2024CCSF RESTAURANTE 2.21/05/2024 CSF ESTABLECIMIENTO	1. ACTA DE CONCEPTO SANITAROIO PARA RESTAURANTE Y ESTABLECIMIENTO	1 17/04/2024 EL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO CUENTA CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE EN RETAURANTE 2. 21/05/2024 EL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO CUENTA CON CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE EN ESTABLECIMIENTO SIN REQUERIMIENTO	VERIFICAR ESTADO DE CONCEPTO SANITAROO							
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se implementan las orientaciones definidas para tal fin y la normatividad vigente.	16 MAYO 2024		1. REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL 2 ENCUENTRO PRESENCIAL CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO PARA FORTALECIMIENTO TECNICO	**1.NUTRICIONISTA DE APOYO:** PAULA ANDREA VERA LOPEZ" **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	**RECURDOD HUMANOS**: -NUTRICIONISTA DE APOYO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	9 MESES			1,ACTA DE SOCIALIZACION DEL TEMA A FAMILIAS TALENTO HUMANO	un1.06/06/2024 ENCUENTRO CON FAMILIAS CON LA SOCIALIZACION DEL TEMA SOBRE VALORACION INTEGRAL EN SALUD Y DESARROLLO 07/06/2024 ENCUENTRO CON FAMILIAS CON LA SOCIALIZACION DEL TEMA	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO DE TEMAS ESTABLECIDOS POR CRONOPGRAMA							
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos. Para los jardines infantiles que no cuentan con visita de autoridad sanitaria y concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación.	16 MAYO 2024		1.REALIAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES SANITARIAS SEGUN LO ESTABLECIDOO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	**RECURDOD HUMANOS**: -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CADA SEIS MESES	1.17 OCTUBRE 2024 SEGUIMIENTO A CONDICIONES SANITARIAS EN RESTAURANTE 2.21 NOVIEMBRE 2024 SEGUIMIENTO A CONDICIONES SANITARIAS EN ESTABLECIMIENTO				VERIFICAR ESTADO DE CONCEPTO SANITAROO							
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	16/05/2024		1. el jardín infantil cuenta con la dotación necesaria para la reapertura de la unidad operativa para el convenio 7594 verificado por nutricionista interventora 2 induccion al talento humano con el protocolo de buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana. 3. ficha SIRBE de información basica y transversal USO DE SALA AMIGA FOR PSS 348 4. cualificación y fortalecimiento a familias lactantes. 5. gurpo de apoyo en fortalecimiento a el proceso de lactancia materna. 6. Consejeria a padres de familias.	Responsable del servicio Maria del Pilar Suarez Palacios Profesionales en Atencion a la Primera Infancia Luz Andrea Monroy Sanchez Lilibeth Sobrino Cahrry Sandra Monque Yeny Paola Quitian Soa Martha Paola Buitrago Jenny Mireya Urrego Peña Nubia Cortes Libia Pinzon Tibana Luisa Ramirez Nutricionista de apoyo: Paula Vera	RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVAS. Maria del Pilar Suarez P LIDER SALA AMIGA. Jenny Urrego Peña	1. SE UTILIZA DURANTE LOS 20 DIAS HABILES DEL MES. 2. SE REALIZAN FORTALECIMIENTOS EN LAS DOS PRIMERAS SEMANA DEL MES.	1. 20 DÍAS HABILES DEL MES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA SALA AMIGA. 2. FORTALECIMIENTO MENSUAL POR CRONOGRAMA PRIMERA SEMANA DEL MES PARA TALENTO HUMANO, FAMILIAS, CUIDADORES Y CUIDADORAS. 3. CONSEJERIAS MENSUALES PRIMERA SEMAN DEL MES. 4. GRUPO DE APOYO PRIMER DIA HABIL DEL MES.	1. 20 DÍAS HABILES DEL MES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA SALA AMIGA. 2. FORTALECIMIENTO MENSUAL POR CRONOGRAMA PRIMERA SEMANA DEL MES PARA TALENTO HUMANO, FAMILIAS, CUIDADORES Y CUIDADORAS. 3. CONSEJERIAS MENSUALES PRIMERA SEMAN DEL MES. 4. GRUPO DE APOYO PRIMER DIA HABIL DEL MES.	1. ACTA DE INICIO SUPERVISION SALA MATERNA. 2. ACTAS DE CONSEJERIA A FAMILIAS LACTANTES. 3.ACTAS DE REUNIONES DE FORTALECIMIENTO A TALENTO HUMANO, PADRES DE FAMILIA, CUIDADORES Y CUIDADORAS. 4.INVENTARIO SALA AMIGA SEGUN ANEXO TECNICO PARA EL CONVENIO 7594 5. FOR PSS 348	**MAYO**-1.15/05/2024 VISITA DE SUPERVISION COMPONENTE DE NUTRICION. 2.15/05/2024 INDUCCION AL TALENTO HUMANO DE PROTOCOLO DE EXTRACCION CONSERVACION ROTULACION Y TRANSPORTE DE LA LECHE MATERNA. 3. 27/05/2024 GRUPO DE APOYO 4. 27/05/04 CUALIFICACION A FAMILIAS, CUIDADORES Y CUIDADORAS. 5. USO DIARIO DE LA SALA AMIGA. 6. DE ACUERDO A LA FECHA DE INICIO DEL CONVENIO 7594 SE INICIAN LAS CONSEJERIAS A FAMILIAS PARA EL MES DE JUNIO EN LOS 15 PRIMEROS DIAS DEL MES. **JUNIO** -1.07/06/2024 LOS 9 PASOS DE LA SALA AMIGA 4. 07/06/2024 CUALIFICACION A FAMILIAS, CUIDADORES Y CUIDADORAS ALIMENTACION INFANTIL SALUBLE E INTRODUCCIÓN A LA SALA AMIGA CUALIFICACIÓN CON FAMILIAS. 5. USO DIARIO DE LA SALA AMIGA. 6. CONSEJERIAS A FAMILIAS	**MAYO**-1. SE ESTABLECEN TEMAS PARA MES ENTRANTE POR CRONOGRAMA PARA LAS DIFERENTES ACCIONES Y TEMAS DE SALA AMIGA. 2. SE INICIARA LAS CONSEJERIAS NUEVAMENTE CON LOS PADRES DE FAMILIA EN LOS 15 PRIMEROS DIAS DEL MES DE JUNIO. **JUNIO**-1. SE ESTABLECEN TEMAS PARA MES ENTRANTE POR CRONOGRAMA PARA LAS DIFERENTES ACCIONES Y TEMAS DE SALA AMIGA. 2. SE INICIARA LAS CONSEJERIAS NUEVAMENTE CON LOS PADRES DE FAMILIA EN LOS 15 PRIMEROS DIAS DEL MES DE JUNIO.							
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	16 MAYO 2024		1.REALIZAR SOCILAIZACIION DEL DOCUMENTO DE PLAN DE SANEAMIENTO BASICO AL TALENTO HUMANO 2 REALIZAR EL REGISTRO EN LISTAS DE CHEQUEO DE PROCESOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO BASICO 3. REALIZAR CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.ASESOR MABU** PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.	**RECURSOS HUMANOS** **1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ LILIBETH SOBRINO CAHRRY SANDRA MONQUE DAYANA FORERO GIL MARTHA PAOLA BUITRAGO JENNY MIREYA URREGO PEÑA NUBIA CORTES LIBIA PINZON TIBANA LUISA RAMIREZ DANIELA VARGAS POLA BUITRAGO **3.OPERARIOS DE SERVICIO HIGIENE Y ASEO** : MARIA CAROLINA HUERTAS SANDRA APONZA 4. MABU	20 DIAS HABILES MES A MES DURANTE 8 MESES CAPACITACION EDUCACION SANITARIA 2 HORAS	1.16 MAYO 2024 MABU 2.2O DIAS HABIELS AL MES	1.16 MAYO 2024 MABU 2.2O DIAS HABIELS AL MES	1.DOCUMENTO PLAN DE SANEAMIENTO 2.LISTAS DE CHEQUEO FORMATO DE: - -VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD FOR-PSS-071 -REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS FOR-PSS-069 - VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS FOR-PSS-068 - INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS DE DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES FOR-PSS-067 - SEGUIMIENTO DESINFECCIÓN A SOLUCIONES DESINFECTANTES FOR-PSS-065 - CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE FOR-PSS-064 - INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS FOR-PSS-066 3. CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. 4.ACTA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y	1,16 MAYO 2024 SE REALIZA CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA 2 SE REALIZA EL DILIGENCIAIEMTO DE FORMANOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES 3. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON PLAN DE SANEAMIENTO BASICO DOCUMENTADO Y ACTUALIZADO PARA VIGENCIA 2024	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO DE TEMAS ESTABLECIDOS POR CRONOPGRAMA							
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	16 MAYO 2024		1.REALIZAR EL REGISTRO EN LISTAS DE CHEQUEO DE PROCESOS 2.IMPLEMENTAR PLAN DE SANEAMIENTO BASICO 3.VERIFICAR TABLA DE FRECUENCIAS.	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY	**RECURDOD HUMANOS**: -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA -OPERARIOS DE SERVICIO HIGIENE Y ASEO	20 DIAS HABILES MES A MES DURANTE 8 MESES	1. 2O DIAS HABILES AL MES		1.DOCUMENTO PLAN DE SANEAMIENTO 2.LISTAS DE CHEQUEO FORMATO DE: - -VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD FOR-PSS-071 -REGISTRO DE CONTROL	1.SE REALIZA EL DILIGENCIAIEMTO DE FORMANOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES 3. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON PLAN DE	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO EN DILIGENCIAMIENTOS DE FORMATOS							
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	16 MAYO 2024		1 IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LOS PROCESOS DE COMPRA, TRANSPORTE, RECIBO, ALMACENAMIENTO, PREPARACIÓN, SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS 2 DILIGENCIAR DOCUMENTOS ESTABLECIDOS PARA EL PLAN DE COMPRAS FORMATO DE VERIFICACIÓN TRANSPORTE DE ALIMENTOS. FORMATO DILIGENCIADO DE ENTRADA Y SALIDA 3 CAPACITACION Y EDUCACION	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ **ASESOR MABU**	**RECURDOD HUMANOS**: -RESPONSABLE DEL SERVICIO -PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA -MABU	1. DIARIO 20 DIAS HABILES DEL MES 2. BPM PROYECTADA 3 HORAS SEGUN CRONOGRAMA	1. DIARIO 20 DIAS HABILES DURANTE EL MES		1.DOCUMENTO BPM 2 LISITAS DE CHEQUEO FORMATO DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y ALIMENTOS FOR-PSS-232 PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL ASOCIADO FOR-PSS-226 FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS FOR-PSS-230	1.SE REALIZA EL DILIGENCIAIEMTO DE FORMANOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES 3. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON EL DOCUMENTO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA DOCUMENTADO Y ACTUALIZADO PARA VIGENCIA 2024	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO EN DILIGENCIAMIENTOS DE FORMATOS							
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	16 MAYO 2024		1 IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LOS PROCESOS DE COMPRA, TRANSPORTE, RECIBO, ALMACENAMIENTO, PREPARACIÓN, SERVIDO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS 2 DILIGENCIAR DOCUMENTOS ESTABLECIDOS PARA EL PLAN DE COMPRAS FORMATO DE VERIFICACIÓN TRANSPORTE DE ALIMENTOS. FORMATO DILIGENCIADO DE ENTRADA Y SALIDA 3 CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** ANDREA MONROY **PERSONAL DE ALIMENTOS** JOSEFINA HERNANDEZ LUCELYS RODRIGUEZ ANA JEANETTE VILLALOBOS **ASESOR MABU**	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** ANDREA MONROY **PERSONAL DE ALIMENTOS** JOSEFINA HERNANDEZ LUCELYS RODRIGUEZ ANA JEANETTE VILLALOBOS **ASESOR MABU**	1. DIARIO 20 DIAS HABILES DEL MES 2. BPM PROYECTADA 3 HORAS SEGUN CRONOGRAMA	1. DIARIO 20 DIAS HABILES DURANTE EL MES		1.DOCUMENTO BPM 2. LISITAS DE CHEQUEO FORMATO DE VERIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y ALIMENTOS FOR-PSS-232 PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL ASOCIADO FOR-PSS-226 FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS FOR-PSS-230 3. ACTA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 4.CRONOGRAMA DE PLAN DE CAPACITACIÓN Y	1.SE REALIZA EL DILIGENCIAIEMTO DE FORMANOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES 3. EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON EL DOCUMENTO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA DOCUMENTADO Y ACTUALIZADO PARA VIGENCIA 2024	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO EN DILIGENCIAMIENTOS DE FORMATOS							
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	16 MAYO 2024		DAR CUMPLIMIENTO DENTRO DE LA MINUTA PATRON A: TIEMPO DE COMIDA A OFRECER TIPO DE ALIMENTOS GRUPO DE ALIMENTOS FRECUENCIA PESO BRUTO PESO NETO PORCIÓN SERVIDA MEDIDA CASERA APORTE NUTRICIONAL PROMEDIO DE MACRONUTRIENTES APORTE NUTRICIONAL PROMEDIO SEMANAL DE MICRONUTRIENTES (HIERRO, CALCIO Y SODIO)* REALIZAR ACTAS DE SOCIALIZACIÓN DE PROCESOS	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** ANDREA MONROY **PERSONAL DE ALIMENTOS** JOSEFINA HERNANDEZ LUCELYS RODRIGUEZ ANA JEANETTE VILLALOBOS	**RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **COMITE NUTRICION Y SALUBRIDAD** ANDREA MONROY **PERSONAL DE ALIMENTOS** JOSEFINA HERNANDEZ LUCELYS RODRIGUEZ ANA JEANETTE VILLALOBOS	1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO	1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO		1.MINUTA PATRÓN 2.ACTAS DE VERIFICACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN. 3.ACTAS DE VERIFICACIÓN NUTRICIONISTA DE APOYO A LA LOCALIDAD.	1.SE REALIZA EL DILIGENCIAIEMTO DE FORMANOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON LA MINUTA PATRÓN CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS "ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL" VIGENCIA 2024 VIGENCIA 2024	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO EN DILIGENCIAMIENTOS DE FORMATOS Y SEGUIMIENTO DE MINUTAS							
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	16 MAYO 2024		1.DAR CUMPLIMIENTO A LA MINUTA PATRÓN POR GRUPO DE EDAD DESDE LOS 6 MESES A LOS 3 AÑOS 11 MESES 29 DÍAS. 2. RESGISTRAR LA INFORMACION DE PREPARACION DE ALIMENTOS EN EL FORMATO EN SU RESPECTIVO FORMATO 3 ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**1.RESPONSABLE DEL SERV**	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.NUTRICIONISTA DE APOYO:** PAULA ANDREA VERA LOPEZ	1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO	1 AL 30 DE CADA MES DIAS HABILES DE SERVICIO		1 MINUTA PATRÓN SDIS. 2.FORMATO DILIGENCIADO FOR-PSS-243 3.ACTAS DE APOYO A SUPERVISIÓN DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD 4 ACTAS DE NUTRICIONISTA DE APOYO CICLO DE MENU	1.SE REALIZA EL DILIGENCIAIEMTO DE FORMANOS Y LISTAS DE CHEQUEO DURANTE 12 DIAS HABILES DEL MES EL JARDIN INFANTIL CUENTA CON LA MINUTA PATRÓN CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS "ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL" VIGENCIA 2024 VIGENCIA 2024	DAR CONTINUIDAD AL CUMPLIMIENTO EN DILIGENCIAMIENTOS DE FORMATOS Y SEGUIMIENTO DE MINUTAS							
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	16 MAYO 2024		1 IMPLEMENTAR LA SOCIALIZACION DEL ANALISIS NUTRICIONAL RECIBIDO POR PARTE DE NIVEL CENTRAL AL JARDIN INFANTIL COFINACIADO 2. ELABORAR ACTAS DE SOCIALIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS SEGUN SEA EL CASO	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.NUTRICIONISTA DE APOYO:** PAULA ANDREA VERA LOPEZ	**1.RESPONSABLE DEL SERVICIO** MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS **2.NUTRICIONISTA DE APOYO:** PAULA ANDREA VERA LOPEZ	1.CADA CUATRO MESES SEGUN FECHA DE CRONOGRAMA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONVENIO	1. JUNIO 2024	1.AGOSTO 2024 2.NOVIEMBRE 2024	1.TABLA DE ANALISIS NUTRICIONAL DE CICLO DE MENU PUBLICADA EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS . 2.ACTA DE SOCIALIZACIÓN. 3.ACTA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONISTA DE APOYO 4.ACTA DE PROFESIONAL DE APOYO A SUPERVISIÓN DONDE SE VERIFICA LA CLASIFICACION NUTRICIONAL	NO APLICA	SE REALIZARA CADA CUATRO MESES SEGUN CRONOGRAMA DEL JARDIN Y SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL							

3. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.23

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL SI SE CUENTA CON LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA QUE ESTÁN CAPACITADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	31/08/2024	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 SE REALIZARA ACTA DE INDUCCIÓN A PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	REALIZAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL NUEVO							
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDÍN INFANTIL CUENTA CON LAS AUXILIARES REQUERIDAS QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 EL JARDÍN CUENTA CON LAS AUXILIARES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERFIL	DAR CUMPLIMIENTO CON LAS PROFESIONALES REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO							
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	14/05/2024		EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL PSICOSOCIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 EL JARDÍN CUENTA CON UN PROFESIONAL CALIFICADO PARA EL PERFIL REQUERIDO	CONTAR CON EL PROFESIONAL REQUERIDO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS							
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL EN NUTRICIÓN QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 EL JARDÍN CUENTA CON UN PROFESIONAL CALIFICADO PARA EL PERFIL REQUERIDO	CONTAR CON LA PROFESIONAL REQUERIDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS							
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDÍN SI CUENTA CON UNA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN ESPECIAL QUE APOYA LOS PROCESOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL REQUERIDA CALIFICADA PARA EL ERFIL REQUERIDO	GARANTIZAR QUE LA PROFESIONAL REALICE EL DEBIDO PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL JARDÍN CON LOS NIÑOS Y NIÑAS							
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDÍN CUENTA CON EL PERSONAL IDÓNEO PARA LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO, TECNOLÓGICO, CURSO CERTIFICADO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 EL JARDÍN CUENTA CON EL PERSONAL CALIFICADO PARA ESTE PERFIL	GARANTIZAR QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL REQUERIDO PARA ESTA ÁREA, LOGRANDO BRINDAR UN BUEN SERVICIO LOS NIÑOS Y NIÑAS Y TENER UN REEMPLAZO QUE ESTE AVALADO PARA CUANDO NO SE ENCUENTRE ALGUNA DE LAS PERSONAS DE COCINA							
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDÍN CUENTA CON LAS PERSONAS IDÓNEAS PARA SERVICIOS GENERALES CONTRATADAS Y AVALADAS	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 CUENTA CON EL PERSONAL REQUERIDO Y CALIFICADO PARA ESTE PERFIL	GARANTIZAR QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL REQUERIDO PARA ESTA ÁREA, LOGRANDO BRINDAR UN BUEN SERVICIO LOS NIÑOS Y NIÑAS Y TENER UN REEMPLAZO QUE ESTE AVALADO PARA CUANDO NO SE ENCUENTRE ALGUNA DE LAS PERSONAS DE SERVICIOS GENERALES							
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		SI CUENTA CON UNA RESPONSABLE CON EL PERFIL REQUERIDO	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 EL JARDÍN CUENTA CON UNA RESPONSABLE DEL SERVICIO CALIFICADA PARA ESTE CARGO	GARANTIZAR QUE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORBSAT/A S. SEA UNA PERSONA INTEGRA Y ESTE PENDIENTE DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES EN TODOS LOS COMPONENTES REALIEANDO PLANES DE MEJORA CONTINUA							
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporciópn definida	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		SI CUENTA CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA CON EL PERFIL REQUERIDO	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	HOJAS DE VIDA Y CONTRATOS	14/05/2024 EL JARDÍN CUENTA CON UNA PROFESIONAL CON EL PERFIL REQUERIDO PARA ESTE CARGO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DECADA UNA DE LAS OBLIGACIONES, LOGRANDO DAR CUMPLIMIENTO A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD							
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO PALICA	NO APLICA							
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	14/05/2024		SI REALIZA VERIFICACIÓN DE LOS PERFILES QUE SE CONTRATARAN PARA ESTE NUEVO CONVENIO, SE CITAN A ENTREVISTAS VERIFICANDO LAS EXPERIENCIAS LABORALES REQUERIDAS DE ACUERDO A LOS NUEVOS ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL Y POSTERIORMENTE SE SOCIALIZA EL ANEXO TÉCNICO Y LOS ESTÁNDARES.	JUAN CARLOS FIQUE REPRESENTANTE LEGAL, MARÍA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	14/05/2024	MENSUAL	ACTA AL TALENTO HUMANO 14 DE MAYO 2024	14/05/2024 EL JARDÍN REALIZA UN PROCESO DE INDUCCIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS NOÑOS Y NIÑAS	FORTALECER EL PERFIL DE CADA UNA DE LAS INTEGRANTES DE PROFESIONALES, AUXILIARES, PERSONAS DE ASEO E HIGIENE Y COCINA, VINCULANDOLAS A CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LA SIDS.							
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	14/05/2024		DINÁMICAS ENFOCADAS EN MEJORAR LA SALUD MENTAL Y FÍSICA DEL TALENTO HUMANO A TRAVES DE PAUSAS ACTIVAS, ACTIVIDAD FISICA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, BIENESTAR LABORAL.	PAOLA BUITRAGO, MARÍA DEL PILAR SUÁREZ PALACIOS	RECURSO HUMANO Y TECNOLÓGICO	ACTA DE BIENESTAR PAUSAS ACTIVAS CON TALENTO HUMANO(14/05/2024),ACTA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS, TRABAJO EN EQUIPO (14/05/2024),SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, (14/05/ 2024), ACTA DE BIENESTAR Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (07/05/ 2024), ACTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PAUSAS ACTIVAS, ACTIVIDAD FÍSICA (06/06/2024)	14/05/2024	MENSUAL	ACTAS, FOTOGRAFIAS DE LA SOCIALIZACIÓN	14/05/2024	FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ACTIVIDADES FÍSICAS Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL TALENTO HUMANO, LOGRANDO MEJORAR LOS ENTORNOS LABORALES							

6.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
		Versión:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Fecha:
		Página 1 de 3

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: Inicia a planear con y seguimiento de conocimiento de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. ?

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como mínimo)	14/05/2016		EL JUNTO CUENTA CON LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PERIÓDICO MURAL DE LA ENTRADA DEL JUNTO Y EN LA GUÍA ADMINISTRATIVA	MARIA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	PERIÓDICO MURAL - PUBLICACIONES DIGITALES	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	14/05/2016	PERIÓDICO MURAL	EJECUCIÓN LA VERIFICACIÓN QUE SE CUMPLIERON A LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL CENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA	GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS TALENTOS HUMANOS CUANDO SE REQUIERA							
2	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar durante el año en el marco de la educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejoramiento, teniendo en los estándares técnicos que abordan este servicio	14/05/2016		EL OBJETO ACCIÓN MENSUAL QUE CONTIENE LOS COMPROMISOS CON CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTADAS DENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA	MARIA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	DRIVE, ACTAS FÍSICAS	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	MENSUAL	PLAN DE ACCIÓN EN DRIVE	EJECUCIÓN SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS ORIENTACIONES	SUAR UN SEGUIMIENTO MENSUAL A LA ACCIÓN, REGISTRANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES						
3	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros de la documentación(Cabe poner ahora), asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según los lineamientos vigentes.	14/05/2016		ARCHIVO FÍSICO QUE REPOSA EN LA ENTRADA DEL JUNTO CORRESPONDIENTE CONSOLIDADO DE ASISTENCIA DE LOS NIÑOS MES A MES	MARIA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	ACADETAL, FISICA, HISTORIAS SOCIALES FISICAS Y DIGITALES	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	MENSUAL	HISTORIAS SOCIALES, EC FISICAS Y DIGITALES	EJECUCIÓN SE REALIZAN REVISIONES MENSUALES DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTOS DE MANERA QUE SE ENCUENTRE UNA DE LAS DOCUMENTOS	REALIZAR UN SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS HISTORIAS SOCIALES DE MANERA QUE SE ENCUENTRE DE DILIGENCIA ADECUADAMENTE						
4	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, trámite y respuesta a las peticiones, quejas y sugerencias relativas al servicio de padres infantiles o acudientes, teniendo en cuenta los momentos siguientes:	14/05/2016		SE CUENTA CON EL BUZÓN DE SUGERENCIAS A LA ENTRADA DEL JUNTO DONDE SE PUEDEN DEPOSITAR LOS POR, SUGERENCIAS, QUEJAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MARIA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO FISICO, BUZÓN DE SUGERENCIAS	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	MENSUAL	RATIJUSDOS EN EL PASILLO A LA ENTRADA DEL JARDÍN	EJECUCIÓN SE TIENE EN CUENTA EL BUZÓN DE SUGERENCIAS, LA CUAL ES DE GRAN IMPORTANCIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO QUE NOS AMPLIA CONOCIMIENTO Y PERCEPCIÓN	REALIZAR UNA REVISIÓN MENSUAL CON EL PN DE LAS SUGERENCIAS, QUEJAS, QUE DEL RECLAMO Y PETICIONES ENVIADAS POR LA COMUNIDAD, FAMILIA Y TALENTO HUMANO						
5	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	14/05/2016		SE CUENTA CON CRONOGRAMA LISTAS DE CHEQUEO PARA EL MANTENIMIENTO, EN LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES EN CADA UNO DE LOS AMBIENTES FORMATO HOJA DE VIDA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, MANTENIMIENTO EQUIPOS ANTROPOMÉTRICOS. FORMATO DE MOBILIARIO NUEVO (RECIBE MATERIAL DIDÁCTICO)	MARIA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	LISTAS DE CHEQUEO FICAS Y DIGITALES	DURANTE EL CONVENIO	MENSUAL	MENSUAL	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO	EJECUCIÓN HACEMOS UN SEGUIMIENTO PLAN MENSUAL QUE SE ENCUENTRE DE LAS INSTALACIONES	REALIZAR UN SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS INSTALACIONES DEL JUNTO, LIDERADO POR EL RESPONSABLE DEL SERVICIO POR LA DUO						
6	Cuenta con una historia social por cada niño y cada niña que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, el nombre de sus padres o representantes, dirección de residencia, teléfono, el nivel de escolaridad, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, certificado de vacunación, certificado de salud de la niña o niño al ingreso de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento realizado	14/05/2016		SE CUENTA CON HISTORIAS SOCIALES EN FÍSICO Y DIGITAL DONDE SE EVIDENCIA TODAS LAS HISTORIAS DE VIDA DE LOS PARTICIPANTES	MARIA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO FISICO, TECNOLOGICO Y HUMANO	DURANTE EL CONVENIO	DIARIA	DIARIO	CAJAS DE HISTORIAS SOCIALES	EJECUCIÓN SE VERIFICAR QUE LAS HISTORIAS SOCIALES SE ENCUENTRE DE MANERA ADECUADA	REALIZAR UN GRADO DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS REALIZADOS						
7	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	14/05/2016		SE REALIZA DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LOS PADRES DE FAMILIA ATENDIENDO LAS SOLICITUDES DESDE LA COORDINACIÓN, INGENIERO OPERATIVO QUE ASESORA EL CENTRO	MARIA DEL PILAR SUAREZ RESPONSABLE DEL SERVICIO	RECURSO FISICO, TECNOLOGICO Y HUMANO	DURANTE EL CONVENIO	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA EN EL TRANSCURSO DEL CONVENIO DE LA ASOCIACIÓN	OFICIOS DE INGRESO - RETIRO, FORMATOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ARCHIVAN EN LA HISTORIA SOCIAL DE CADA PARTICIPANTE	EJECUCIÓN VERIFICAR QUE EL ACTO ADMINISTRATIVO DE RETIRO SE HAGA CORRECTA	LLEVAR UN CONTROL DE LOS EGRESOS Y TRASLADOS QUE SE PRESENTEN						

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES

Codigo:
Version:
Fecha:
Página: 1 de 1

CONDICIONES DE OPERACION DEL SERVICIO

Hace referencia a las caracteristicas y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades enmarcadas en las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCES SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la Infancia.						Ficha de caracterizacion			no se requiere	No se requiere						
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.						Base en Excel del Directorio de servicios			Se mantiene directorio actualizado	Realizar ajustes que se requieran						
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia.	Se da cumplimiento	Prestación del servicio acorde al convenio de asociación.	Responsable del servicio María del Pilar Suarez Peñalosa.	14/05/2024	14/05/2024	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.			Se da cumplimiento en el dia a dia	Continuar proceso de atención						
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones deficientes de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Remitir el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	Se cuenta con calificación técnica de inmuebles del 23/03/2024	para la habilitación el nuevo convenio 7594/2024 se realizan mejoras en plantas físicas.	Fundación Manos Unidas de Colombia	28/04/2024	13/04/202414/04/2024	Actas Correos electrónicos			se realiza ampliacion de puertas de baños de niños y niñas a 80 cm de ancho. Se instalan medias cañas muro-muro y muro techo donde e requeria, se instalan nuevamente cintas antideslizantes en baños, zona de alimentos, exteriores. Se realiza retiro de desnivel o rampas que demarquen de manera facil y visible las zonas. Instalar equipamos que se requietan. Cambio de forros antifluidos ne colchonetas. adquisión de más colchonetas para dar cumplimiento a capacidad ejecutiva por espacio entre un participante y otro. Pintura de muros de aulas que lo requieran.	Seguimiento a áreas para determinar arreglos que se requieran						
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basus, sistemas de recolección de aguas lluvia) y novedades de los mismos						Correos electrónicos			La Administración Distrital gracias al trabajo conjunto realizado entre la Alcaldía Mayor, la Empresa de Acueducto genero estrategias de racionamiento de gua por sectores que mejore el aumento de entrabes de agua potable, con la presentacion racionamientos de agua en el jardin que fueron subsanados con el abastecimiento de agua pas un dia de atención sin dificultades	Mantener acciones de cuidado del agua que minimice el impacto ambiental, y abastecimiento de agu sin pas la atención del dia de servicio que se restringue el uso por localidad.						
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestió						Actas Correos electrónicos			Ninguno pas el mes de mayo.	No aplica.						
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de Infancia y Subdirección(a) local, el actuar o proceder en las situaciones atípicas o de riesgo inminente, que afecten la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.						Actas Correos electrónicos			Para el mes de mayo no se presento y no se requirio reporte.	No aplica.						
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones						No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica						
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes						Formato de comisión Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato generico Formato de autorización de ingreso adicional a la			Para el mes de mayo se realiza convocatoria para busqueda de cupos a traves de pieza comunicitiva instalada en la parte exterior del jardin donde se ofertan los cupos (acta)							
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.						Correos electrónicos Entrega de historia social.			Para el mes de mayo se tramito un traslado de localidad el cual se hizo efectivo dumte el mismo mes.							
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1.Es coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.						1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.			Se realiza busqueda activa.	Continuar busqueda activa						
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda						Actas Correos electrónicos			La cobertura asignada para este proceso es e 117 niños y niñas.							
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.						1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.			Para los dias ejecutados del mes se diligencio RAJ y seguimiento local de cobertura. se solicito prorroga del dia 24 de mayo	Mantener el dia materia asistencial						
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armónicos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y etiquetada en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.						Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.			Se gaarantiza por medio de las acciones propias de los tramites con los participantes y el talento humano Se mantiene en el exterior de la unidad tableto comunicador de información de interes general.	Mantener publicaciones de interes comun a las familias de forma permanente que ofertan						
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.				durante el convenio	durante el convenio	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.			Los participantes tienen su momento de descanso de acuerdo a cada nivel, algunos de maternal en intervalo entre oncas-refrotados y almuerzo, y posterior al almuerzo como los demás participantes y registrado en planeaciones.	Flexibilidad por los tiempos de descanso acorde a las necesidades de cada participante.						
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa, (bonos de comida). 2. Por fuerza mayores, (brigadas, jornadas cerradas y excesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).						Formato de autorización de intercambio.			Se garanizan los tiempos de alimentos Para el mes de mayo se solicito 1 intercambio de fruta para preparación de jugo.	Garantizar los tiempos, alimentos acorde a minuta vigente.						
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles						Acta de socialización o seguimiento con educadores(as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.			Para el mes no se realizo	Para el mes no se realizo						
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. retirar el enseo de los enemenos con que cuenta la unidad operativa y realizar el retorio respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios) 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, de igual que los insumos necesarios para la						1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta -correo electrónico de recibo de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.			Se cuenta con inventario actualizado. tandos facturas.	Mantener actualizados tedex						
USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, profesional de atención a la			Para el mes no se realiza reunión con equipo.	Realizar reunión con equipo relacionado con el uso y almacenamiento de colchonetas fosadas individuales, registrar en acta.						
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como inobservancia, negligencia o un presunto maltrato						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa.			a la fecha ninguna situación.							
TALENTO HUMANO SED	1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el(la) rector(a) del colegio asociado.						1. Correos electrónicos 2. Actas			No aplica	No aplica						

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES

Codigo:
Version:
Fecha:
Página: 1 de 1

CONDICIONES DE OPERACION DEL SERVICIO

Hace referencia a las caracteristicas y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades enmarcadas en las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCES SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subdirección para la Infancia.						Ficha de caracterizacion			no se requiere	No se requiere						
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.						Base en Excel del Directorio de servicios			Se mantiene directorio actualizado	Realizar ajustes que se requieran						
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia.	Se da cumplimiento	Prestación del servicio acorde al convenio de asociación.	Responsable del servicio María del Pilar Suarez Peñalosa.	14/05/2024	14/05/2024	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.			Se da cumplimiento en el dia a dia	Continuar proceso de atención						
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones deficientes de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Remitir el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	Se cuenta con calificación técnica de inmuebles del 23/03/2024	para la habilitación el nuevo convenio 7594/2024 se realizan mejoras en plantas físicas.	Fundación Manos Unidas de Colombia	28/04/2024	13/04/202414/04/2024	Actas Correos electrónicos			se realiza ampliacion de puertas de baños de niños y niñas a 80 cm de ancho. Se instalan medias cañas muro-muro y muro techo donde e requeria, se instalan nuevamente cintas antideslizantes en baños, zona de alimentos, exteriores. Se realiza retiro de desnivel o rampas que demarquen de manera facil y visible las zonas. Instalar equipamos que se requietan. Cambio de forros antifluidos ne colchonetas. adquisión de más colchonetas para dar cumplimiento a capacidad ejecutiva por espacio entre un participante y otro. Pintura de muros de aulas que lo requieran.	Seguimiento a áreas para determinar arreglos que se requieran						
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basus, sistemas de recolección de aguas lluvia) y novedades de los mismos						Correos electrónicos			La Administración Distrital gracias al trabajo conjunto realizado entre la Alcaldía Mayor, la Empresa de Acueducto genero estrategias de racionamiento de gua por sectores que mejore el aumento de entrabes de agua potable, con la presentacion racionamientos de agua en el jardin que fueron subsanados con el abastecimiento de agua pas un dia de atención sin dificultades	Mantener acciones de cuidado del agua que minimice el impacto ambiental, y abastecimiento de agu sin pas la atención del dia de servicio que se restringue el uso por localidad.						
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestió						Actas Correos electrónicos			Ninguno pas el mes de mayo.	No aplica.						
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de Infancia y Subdirección(a) local, el actuar o proceder en las situaciones atípicas o de riesgo inminente, que afecten la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdirección para la Infancia.						Actas Correos electrónicos			Para el mes de mayo no se presento y no se requirio reporte.	No aplica.						
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones						No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica						
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes						Formato de comisión Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato generico Formato de autorización de ingreso adicional a la			Para el mes de mayo se realiza convocatoria para busqueda de cupos a traves de pieza comunicitiva instalada en la parte exterior del jardin donde se ofertan los cupos (acta)							
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.						Correos electrónicos Entrega de historia social.			Para el mes de mayo se tramito un traslado de localidad el cual se hizo efectivo dumte el mismo mes.							
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1.Es coordinación con la Subdirección Local, definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.						1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.			Se realiza busqueda activa.	Continuar busqueda activa						
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda						Actas Correos electrónicos			La cobertura asignada para este proceso es e 117 niños y niñas.							
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.						1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.			Para los dias ejecutados del mes se diligencio RAJ y seguimiento local de cobertura. se solicito prorroga del dia 24 de mayo	Mantener el dia materia asistencial						
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armónicos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y etiquetada en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.						Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.			Se gaarantiza por medio de las acciones propias de los tramites con los participantes y el talento humano Se mantiene en el exterior de la unidad tableto comunicador de información de interes general.	Mantener publicaciones de interes comun a las familias de forma permanente que ofertan						
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.				durante el convenio	durante el convenio	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.			Los participantes tienen su momento de descanso de acuerdo a cada nivel, algunos de maternal en intervalo entre oncas-refrotados y almuerzo, y posterior al almuerzo como los demás participantes y registrado en planeaciones.	Flexibilidad por los tiempos de descanso acorde a las necesidades de cada participante.						
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa, (bonos de comida). 2. Por fuerza mayores, (brigadas, jornadas cerradas y excesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).						Formato de autorización de intercambio.			Se garanizan los tiempos de alimentos Para el mes de mayo se solicito 1 intercambio de fruta para preparación de jugo.	Garantizar los tiempos, alimentos acorde a minuta vigente.						
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles						Acta de socialización o seguimiento con educadores(as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.			Para el mes no se realizo	Para el mes no se realizo						
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. retirar el enseo de los enemenos con que cuenta la unidad operativa y realizar el retorio respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios) 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, de igual que los insumos necesarios para la						1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta -correo electrónico de recibo de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.			Se cuenta con inventario actualizado. tandos facturas.	Mantener actualizados tedex						
USO Y ALMACENAMIENTO DE COLCHONETAS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de las orientaciones relacionadas con el uso y almacenamiento de colchonetas en los jardines infantiles y sus modalidades.						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa (auxiliares de servicios generales, profesional de atención a la			Para el mes no se realiza reunión con equipo.	Realizar reunión con equipo relacionado con el uso y almacenamiento de colchonetas fosadas individuales, registrar en acta.						
FACTORES DE RIESGO	Identificar situaciones que se puedan presentar en la dinámica del jardín infantil y sus modalidades que pongan en riesgo la integridad de las niñas y los niños, como inobservancia, negligencia o un presunto maltrato						Acta de socialización o seguimiento con el equipo de trabajo de la unidad operativa.			a la fecha ninguna situación.							
TALENTO HUMANO SED	1.Reportar las novedades presentadas con el talento humano SED. 2. Generar canales de comunicación con el(la) rector(a) del colegio asociado.						1. Correos electrónicos 2. Actas			No aplica	No aplica						

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad	14-05-2024		se cuenta con el documento vigente a la fecha	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	documento del IDIGER	1 AÑO	14/05/2024	14/05/2024	documento del IDIGER			El documento se encuentra en el respectivo drive en la oficina administrativa	se continuara con la documentacion vigente y actualizado							
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	14-05-2024		se cuenta con el documento vigente a la fecha	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	docuemnto vigente	1 AÑO	14/05/2024	14/05/2024	documento plantas fisicas			El documento se encuentra en el respectivo drive en la oficina administrativa	se continuara con la documentacion vigente y actualizado							
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida.	14-05-2024		Area total construida/ número "1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física."	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	Documento brindado por supervicion correspodiente para dar inicio al servicio ya que los 2 mestros se daran a partir del 2025			15/05/2024 Área total construida / número de niños y niñas = 174,225 m²/niño-niña. Es mayor o igual a 1 metros cuadrados por niño-niña de acuerdo a la última visita de supervisión	adecuar el espacio para garantizar los 2 metros cuadrados							
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño.	14-05-2024		garantizar que el Área total construida / número de niños y niñas = 174,225 m²/niño-niña. Es mayor o igual a 2 metros	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	Documento brindado por supervicion correspodiente para dar inicio al servicio ya que los 2 mestros se daran a partir del 2025			15/05/2024 Área total construida / número de niños y niñas = 174,225 m²/niño-niña. Es mayor o igual a 2 metros cuadrados por niño-niña de acuerdo a la última visita de supervisión	adecuar el espacio para garantizar los 2 metros cuadrados							
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño.	14-05-2024		Contar con un área mínima de 2 metros cuadrados por niño o niña al momento del uso y cumple con lo establecido en el protocolo de permanencia en áreas recreativas, con 14,83	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	Documento brindado por supervicion correspodiente para dar inicio al servicio ya que los 2 mestros se daran a partir del 2025			15/05/2024 . Área total construida / número de Niños-as = 51,7 m²/niño-niña. Es de mínimo 2 metros cuadrado por niño-niña de acuerdo a la última visita de supervisión	adecuar el espacio para garantizar los 2 metros cuadrados							
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	14-05-2024		adecuar y garantizar espacio exclusivo de administración y archivo, independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Se adecuo y garantiza espacio exclusivo de administración y archivo, independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas, en el piso 3	mantener el espacio que se adecuo para esta funcion							
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños.	14-05-2024		adecuar y garantizar un espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Se cuenta y garantiza el espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas,tanto en 3 piso como en aulas.	mantener el espacio que se adecuo para esta funcion							
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. -Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. -Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe; instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. -Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. -Un espacio para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño. Baño para niñas y niños mayores de dos años. -Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil por cada 20 niñas y niños. -Mínimo un lavamanos por cada 20 niñas y niños, instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros medidos a partir del piso acabado hasta la parte superior	14-05-2024		Garantizar que el inmueble cuente con 4 baños con: -Divisiones entre sanitarios. 5 lavamanos instalado(s) a una altura entre 0.45 – 0.55 metros a partir del piso acabado. 6 Sanitarios 4 orinales línea infantil. 1 Ducha con grifería tipo teléfono, instalada a una altura máxima de 1.10 metros a partir del piso acabado, con poceta, punto hidráulico y punto de desagüe. baños independientes de los servicios sanitarios para adultos.	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 El baño cuenta con: Dos batería sanitaria (lavamanos y sanitario)para 21 adultos. Nota: Independiente de los servicios sanitarios para los niños y las niñas y con acceso restringido para ellos y ellas.	mantener el espacio con la adecuacion pertinente							
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	14-05-2024		adecuar espacio para el almacenamiento de basuras que este separado hemeticamente de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos y cumple la	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Se cuenta con espacio para el almacenamiento de basuras que este separado hermeticamente de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de alimentos y cumple la normatividad vigente.22/01/2024	mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion							
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14-05-2024		No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .			No aplica en la unidad .	no aplica							
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14-05-2024		adecuar zona de depósito para los elementos de aseo con acceso restringido para los niños y niñas y está separado de las áreas pedagógicas, área de almacenamiento y preparación de	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Se da cumplimiento de acuerdo a la visita de supervisión	mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion							
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	14-05-2024		espacio adecuado para la alimentacion de los niños y niñas menores de dos años que cumple con los elemtos minimos y de seguridad para las	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	formato de la sala amiga que confirman el uso adecuado de ella	1 año	21-05-2024	21-05-2024	espacio destinado para esta funcion socializacion con las familias y el talento humano de la sala amiga			15/05/2024 se socializa con el talento humano el uso y las medida para reducir riesgos en la sala amiga 21/05/2024 se socializa con las familias en uso y las medidas para reducir riesgos en la sala amiga	continuar con las socializaciones segun cronograma							
40	El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada	14-05-2024		adecuar aulas para zona de alimentación y patio principal	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	patio y aulas	1 año	14-05-2024	14-05-2024	" 1.Actas de verificación de planta de física." evidencia en terreno			Se adecuaron aulas para zona de alimentación y patio principal	mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion							
41	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños.	14-05-2024		contar con cocina que cumple las condiciones para la prestación del servicio y tiene acceso restringido para los	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	1.Actas de verificación de planta de física.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	Espacio destinado para la funcion evidencia en terreno			15/05/2024 Se da cumplimiento ya que se cuenta con cocina que cumple las condiciones para la prestación del servicio y tiene acceso restringido para los niños y niñas	mantener el espacio para el desarrollo de esta funcion							
42	Cuando el jardín infantil cuente con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad	14-05-2024		No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .	No aplica en la unidad .			No aplica en la unidad .	no aplica							
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que presten servicio de alimentación	14-05-2024		recepcionar los recibos de servicios publicos y se direccionan a la Fundación para el respectivo pago. Para periodos de los	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	uso de cada uno de los envicios publicos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	Evidencia en terreno. Recibo público			15/05/2024 Se cuenta con todos los recibos públicos cancelados a la fecha	continuar con el pago oportuno							
44	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	14-05-2024		garantizar que El inmueble cuente con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de actividades propias del	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	puerta de uso para el ingreso al desarollo de las actividades	1 año	Evidencia en terreno. Inmueble uso exclusivo para el jardín.	Evidencia en terreno. Inmueble uso exclusivo para el jardín.	1. Evidencia en terreno. Inmueble uso exclusivo para el jardín.			15/05/2024 A la fecha se cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarollo de las actividades	mantener el acceso independiente para la funcion							
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin excesos de calor y con óptima luminosidad	14-05-2024		garantizar las condiciones suficientes de iluminación y ventilación natural y/o	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS**	los diferentes espacios que brindan la iluminacion y la ventilacion	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 A la fecha el inmueble garantiza las condiciones suficientes de iluminación y ventilación natural y/o artificial	continuar garantizando las condiciones							
46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan; a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad	14-05-2024		Ajustar los requeridos por solicitud de plantas fisicas para la adjudicación del convenio	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	planta fisica.	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 El inmueble cuenta con los ajustes razonables que requiere para la inclusión de los niños y las niñas con discapacidad, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad Decreto 470 del 12 de octubre de 2007, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituya	continuar con las garantias pertinentes							
47	Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventanales, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	14-05-2024		realizar los requeridos por solicitud de plantas fisicas para la adjudicación del convenio. Se instalan anjeos y rejas de seguridad externas e internas. Se instalan peliculas de seguridad en los vidrios. Se mantienen los vidrios en buen estado.	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Las ventanas que limitan directamente con el espacio público impiden la intrusión de personas ajenas de acuerdo Las ventanas cuentan con vidrios en buen estado, completos, sin roturas ni vencimientos, asegurados firmemente al marco que los soporta de acuerdo a la última acta de supervisión Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y las niñas de acuerdo con la última visita de supervisión Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14-05-2024		Garantizar que en el inmueble las condiciones de pisos sea de facil limpieza y desinfeccion y cuente con cintas antideslizantes com	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Los pisos de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, son de material antideslizante y que facilitan la limpieza y desinfección, sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos de acuerdo a la última visita de supervisión	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
49	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14-05-2024		contar con proteccion contra impactos en bordes de muros que lo requieren en aulas y zonas comunes. garantizar que todas la paredes internas del jardin se encuentren con pañete, estuco y pintura epoxica, y sean de facil limpieza y	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Los muros de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, medidos desde el nivel del piso. Los muros de áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación, cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo o ladrillo a la vista sellado	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
50	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14-05-2024		Garantizar que todos llechos del jardin se encuentren con pañete, estuco y pintura epoxica, y sea de facil limpieza y desinfección	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Los techos de Baños, Cuarto de Basuras, Zona de Lavandería, Deposito para los Elementos de Aseo, Sala Amiga de la Familia Lactante, Alacenas o Despensas y Cocina cuentan con la superficies lisas, con acabados en enchape, pintura tipo epóxica, pintura lavable tipo vinilo, tipo esmalte, estuco plástico o materiales resistentes, impermeables, no absorbentes y de fácil limpieza y desinfección. De acuerdo a la última	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14-05-2024		pintar los escalones aislados y rampas, presentan color y textura diferente que los diferencia del piso general, con pintura a la vista y cinta antideslizante	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general de acuerdo a la última visita de supervisión	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
52	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: •Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. •Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas; no se permite el uso de tapones plásticos, de tapas de presión o de tapas de exteriores. •No contar con cableado externo o canaletas en alturas inferiores a 1.50m medidos desde el piso acabado.	14-05-2024		reubicar las tomas de acuerdo a lo solicitado cumpliendo con: 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tienen acceso los niños y las niñas anular todas las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran instalar en dos puntos electricos tapa ciega contar con cableado externo o canaletas a	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Las tomas eléctricas están a 1.50 m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso los niños y las niñas de acuerdo a la última visita de supervisión Las tomas eléctricas que no se utilizan, se encuentran anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas de acuerdo a la última visita de suprvisión Se Cuentan con cableado externo o canaletas a alturas superiores a 1.50m de acuerdo a la última visita de supervisión	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
53	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14-05-2024		asegurar las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso los niños y niñas, tienen con un sistema seguro y fijo a muros y en ranuras se instalo un tipo de antimachucones, minimizando los riesgos de encerramiento, lesión	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.Actas de verificación de planta de física.			15/05/2024 Se aseguraron las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso los niños y niñas, tienen con un sistema seguro y fijo a muros y en ranuras se instalo un tipo de antimachucones, minimizando los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe, atrapamiento o aplastamiento de aacuerdo a la última visita de supervisión	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
54	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	14-05-2024		contar con un mobiliario o espacio exclusivo y seguro para guardar los elementos personales de los niños y niñas, y el mobiliario que supere un metro de altura se encuentra asegurado y	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales			15/05/2024 Se cuenta en cada aula con el mobiliario requerido, que no genera cumulo de elementos en deuso y permite la disposición de elementos pedagogicos y buen estado que favorece la atención adecuada.	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
55	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 6 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas	14-05-2024		contar con un mobiliario o espacio exclusivo y seguro para guardar los elementos personales de los niños y niñas, y el mobiliario que supere un metro de altura se encuentra asegurado y	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales			15/05/2024 Se cuenta en cada aula con el mobiliario requerido, que no genera cumulo de elementos en deuso y permite la disposición de elementos pedagogicos y buen estado que favorece la atención adecuada.	continuar dando el cumplimiento al cronograma de mantenimientos previos							
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	14-05-2024		contar con una almohada, cobija por cada cuna y colchoneta, bae y colchoneta antireflujo para cada cuna, acorde con el tamaño de la	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales			15/05/2024 Cada niño y niña cuenta con cobija y almohada, como tambien un espacio en la colchineta para la hora del sueño	continuar con la verificacion de las listas de chequeo en los tiempos establecidos							
57	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	14-05-2024		adecuar y garantizar un espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas,tanto en 3 piso como en aulas el cual permite que se mantenga en buen	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	formatos de control con el uso material	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.cerdes			15/05/2024 Se cuenta y garantiza el espacio para asignación como depósito de material pedagógico con mueble para su almacenamiento que permite su conservación, organización y seguridad de los niños y las niñas,tanto en 3 piso como en aulas.	mantener el espacio que se adecuo para esta funcion							
58	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	14-05-2024		independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas, en el piso 3	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA**	listas de mantenimientos previos	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales			**15/05/2024 Se adecuo y garantiza espacio exclusivo de administración y archivo, independiente de las áreas pedagógicas y con acceso restringido para los niños y las niñas, en el piso 3**	mantener el espacio que se adecuo para esta funcion							
59	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	14-05-2024		contar con los elementos suficientes que se le entregue a los niños y niñas para sus practicas de	**Responsable del servicio** Maria del Pilar Suarez Palacios **FUNDACION MANOS**	listas de mantenimientos previos realizar los pedidos en las fechas estipuladas	1 año	14-05-2024	14-05-2024	1.Evidencia en terreno. 2.listas de chequeo trimestrales 3. listas de suministro de elemntos			15/05/2024 se cuenta con los elementos suficientes para la prestacion de servicio segun la ultima visita de supervicion	continuar con los elementos suficientes							
60	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: -1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín fijo y un (1) portátil. -De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín fijo y dos (2) portátiles. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	14-05-2024		contar con tres botiquines tipo A, dos fijos y uno portátil, con elementos completos y con fechas de vencimiento vigentes. realizar chequeo de botiquines en lista para cada uno de manera mensual. realizar solicutd de cambio cuando se reuiere de articulos por vencimiento	**Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon**	formatos para el contro de los botiquines	1 año	14-05-2024	14-05-2024	Evidencia en terreno, listas de chequeo de inspeccion y suminstro de botiquines.			15/05/2024 Se cuenta con tres botiquines tipo A, dos fijos y uno portátil, con elementos completos y con fechas de vencimiento vigentes. Se realiza chequeo de botiquines en lista para cada uno de manera mensual. Se realiza solicutd de cambio cuando se reuiere de articulos por vencimiento.	mantener las listas de cheo en los tiempos que corresponde							
61	El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	14-05-2024		Se realizan Plan de acción informativo para la matriz de amenazas. Socializaciones de PEGRCC. Solicitud de capacitación de brigadas a Cuerpo de Bomberos. Diligenciamiento de inspeccion de planta fisica y mobiliario en formato diseñado en la unidad con instrucción de supervision al componente. Seguimiento y diligenciamiento de formato de inspeccion y suministro de botiquines. Verificación y seguimiento a vigencia extintores.	**Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon**	cronograma se socializaciones correspondientes y documento de plan escolar de gestion de riesgo y cambio climatico	1 año	14-05-2024	14-05-2024	ACTAS DE SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO.			15 /05/ 2024 Se socializan instrucciones puntuales al Talento Humano a cerca de sus funciones dentro de las brigadas correspondientes, se fortalecen conocimientos acerca del Plan de Primeros Auxilios * Conformación de las Brigadas * Plan de Primeros Auxilios Con el Talento Humano	continuar con las socializaciones segun cronograma							
62	El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	14-05-2024		Se adelantaron acciones con la propietaria del predio con el fin de poder realizar modificaciones que permitan obtener el concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa	Dora Rojas Castellanos (Propietaria del Predio) JuanCarlos Fique Correa (Representante Legal) Jacqueline Fique Correa (JuntaDirectiva Fundación) María del Pilar Suárez	solicitud al ente correspondiente	1 año	14-05-2024	14-05-2024	documento que soporta el concepto vigente			15/05/2024 concepto cumple	mantener el concepto vigente							
63	El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. 5.Momento de prestación del servicio de transporte. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	14-05-2024		contar con carnets personalizados para Las niñas, niños, yTalento Humano del Jardín Infantil, que permiten su seguridad al ingreso y salida de la Unidad Operativa. Socialización al Talento Humano del Protocolo de Seguridad de Entradfa y Salida de las niñas y niños	**Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon**	cronograma se socializaciones correspondientes y documento de protocolos	1 año	15-05-2024	15-05-2024	1. Actas de socilizaciones			15/05/2024 1. Se realizo socialización con talento humano, en las Fechas establecidas para este tiempo 2. Se realizo socialización con padres de Familia, en las Fechas establecidas para este tiempo * protocolo momento de ingreso y salida del los niños y niñas del jardin * protocolo uso del material didactico * protocolo del servivio de transporte (en caso de presentarse o requerirse en las salidas pedagogicas)	continuar con las socializaciones segun cronograma							
64	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.	14-05-2024		elaborado Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes o medidas de reducción de riesgo de accidente. socializar con talento humano y familias. trabajar desde las experiencias pedagogicas con los niños y las niñas	**Componente Ambientes Educativos y protectores Jinet Chacon**	cronograma de socializacion del documento Documento plan escolar de gestion de riesgo de accidentes	1 año	15-05-2024	15-05-2024	Actas de socialización			15/05/2024 1. Se realizo socialización con talento humano, en las Fechas establecidas 2. Se realizo socialización con padres de Familia, en las Fechas establecidas 3: se realizaron experiencias pedagogicas en las establecidas * medidas para reducir riesgos de accidentes con el uso de juguetes * medidas para reducir riesgo de accidentes por quemaduras por acceso a la cocina * medidas para reducir riesgo de accidentes con alimentos calientes * medidas para reducir riesgo de accidentes en la sala amiga * medidas para reducir riesgo de accidentes por moviliario	continuar con las socializaciones segun cronograma							
65	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	14-05-2024		1. realizar socializaciones con taletnto humano sobre los diversos temas a tratar sobre el cuidado y proteccion del medio ambiente, y cada uno de los progrmas que conforman la estructura PIGA para este fin. 2. realizar campañas sugeridas por la SDIS asi como las propuestas con por la unidad operativa, para incentivar a los padres de familia y niños a cuidar y proteger el medio ambiente. 3. participar los primeros jueves del mes, en el dia sin carro. 4. promover en la unida operativa el ahorro del agua y la luz por medio de campañas así como utilizando alementos ahorradores del agua y la luz. 5. promover el la	LUISA RAMIREZ	ESTAS EXPERIENCIAS SE REALIZARAN POR MEDIO DE INFOGRAFIAS, CARTELERAS, EXPERIENCIAS LUDICAS, USO DE ELEMENTOS AHORRADORES, ENTRE OTROS.	CADA EXPERIENCIAS DURARA, ENTRE UNA HORA Y 45 MIN PARA QUE TODAS LAS PERSONAS RELACIONADAS PUEDAN COMPRENDER ADECUADAMENTE CADA TEMA.	SOCIALIZACIONES TALENTO HUMANO: 14/05/2024 04/06/2024 02/07/2024 06/08/2024 03/09/2024 01/10/2024 05/11/2024 03/12/2024 SOCIALIZACIONES FAMILIAS: 23/05/2024 06/06/2024 04/07/2024 08/08/2024 05/09/2024 03/10/2024 07/11/2024 05/12/2024	SOCIALIZACIONES TALENTO HUMANO: 14/05/2024 04/06/2024 02/07/2024 06/08/2024 03/09/2024 01/10/2024 05/11/2024 03/12/2024 SOCIALIZACIONES FAMILIAS: 23/05/2024 06/06/2024 04/07/2024 08/08/2024 05/09/2024 03/10/2024 07/11/2024 05/12/2024	ACTAS REPOSAN EN EL DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1NnonrZ5i-OY-SndwsQRJACuGtU0XEt2Mg?usp=drive_link			EN EL MES DE MAYO SE REALIZARON 1. SOCIALIZACION NORMOGRAMA 14-05-204 2. SOCIALIZACION ESTRUCTURA PIGA 14-05-2024. 3. SOCIALIZACION POLITICA AMBIENTAL 14-05-2024. 4. SOCIALIZACION CON PADRES COLCHONES Y COLCHONETAS EN CASA 23-05-2024 5. SOCIALIZACION CON PADRES PRODUCTOS BIODEGRADABLES 23-05-2024.	Se seguira reforzando cada uno de los temas que conforman la estructra PIGA deglozando cada uno de estos en los diversos meses del año.							

5. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL: Resolución 2984 del 29/12/2023: Pág. 48

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
		Versión:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Fecha:
		Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento yseguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas ylos niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas yniños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas yniños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar yeducativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la infancia en general	14 mayo 2024		- Se realizo cuestionario que contempto aspectos relacionados con la caracterización inicial , consolidando la información social, cultural, familiar y educativa. Este se difundio a través del link vía whatzap, y se consolido en un documento con todos los resultados pertinentes	PSICOLOGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	FORMS GOOGLE - WHATSAPP, RECURSO HUMANO	TRES DIAS	14 Mayo Caracterización con T.H. 14 de Mayo Envio Link - 22 Mayo: Mapeo Territorial 22 Mayo: Consolidación de la Información	14 A 22 DE MAYO DE 2024	DOCUMENTO CARACTERIZACION SOCIODEMOGRAFICA - MAPEO TERRITORIAL ACTA con familias y talento humano 10/06/24	Se envia formulario de Caracterización a las Familias Nuevas 16/06/2024. Acta 10/06/24 con Familias y T.H. - Construcción mural de identidades en el cual los padres de familia publicaron sus expectativas, necesidades e intereses ypotencialidades	Verificación a través de Formato Excel del Diligenciamiento del link de caracterización de las Familias que hayan ingresado en el mes de mayo - junio a la unidad Operativa - Caracterización Poblacional a través de Mapeo Territorial consolidando la pertenenencia y arraigo contribuyendo a potenciar la participación de la población							
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	14 mayo 2024		- La unidad operativa cuenta con el apoyo del equipo interdisciplinar, cuyo cronogramas reposan en la az correspondiente al acompañamiento a familias	EQUIPO INTERDISCIPLINAR	RECURSO HUMANO	IMPLEMENTACION MENSUAL - CADA SOCIALIZACION COMPRENDE 1 HORA DIARIA	22 mayo 2024	22 mayo 2024	AQUI VAN LAS ACTAS QUE EL PSICOLOGO HA ELABORADO CON LAS FAMILIAS QUE HA ATENDIDO DE FORMA INDIVIDUAL	Socialización con Psicologó Jorge Ortiz - Acta Socialización de Rutas 22 mayo 2024	Solicitar mayor acompañamiento de cantidad de horas a la Unidad Operativa del Equipo Interdisciplinar							
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas yniños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	14 mayo 2024		Socializaciones de Rutas , Socialización de Prevención del Abuso, Socialización de Buen Trato	PSICOLOGO DE LA UNIDAD OPERATIVA, Profesional : Libia Pinzón	CUALIFICACION CON PADRES DE FAMILIA	IMPLEMENTACION MENSUAL - CADA SOCIALIZACION COMPRENDE 1 HORA POR CADA SOCIALIZACION	22 mayo 2024	22 mayo 2024	ACTA 06 JUNIO 2024 SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO PROTOCOLO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA	Socialización con Psicologó Jorge Ortiz - Acta Socialización de Rutas 22 mayo 2024 - 06/ 06/2024 Socialización de Protocolo suministro de medicamentos a cargo de la Nutricionista Paula Vera	Seguir en la búsqueda de estrategias que permitan fortalecer la prevención a través de las socializaciones ycualificaciones . Fortalecer el reconocimiento de la importancia de aplicar correctamente el protocolo en caso de que se llegase a suministrar medicamentos a los participantes dentro de la unidad operativa							
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	14 mayo 2024		Se implementan a diario en la Unidad Operativa dentro de cada uno de los niveles seguimientos a través del Formato de Novedades, Registro de Actas y Remisiones a Profesionales del Equipo Interdisciplinar para realizar el respectivo acompañamiento, dependiendo de las situaciones que se presenten	PROFESIONALES A CARGO DE LOS NIVELES	-FORMATO DE NOVEDADES - FORMATO DE REMISION A PROFESIONALES - FORMATO DE ACTAS	14/05/2024 A 6 DE DICIEMBRE 2024	DIARIO DEPENDIENDO DE CADA NOVEDAD	DIARIO	REGISTRO DE NOVEDADES QUE RESPONSAN EN LAS HISTORIAS SOCIALES DE CADA PARTICIPANTE	Se realiza verificación mensual a cargo de la interventora	Fortalecer con las Profesionales en Atención a la Primera Infancia y Auxiliares Pedagógicas los paso a paso para mejorar el registro de novedades de los participantes.							
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	14 mayo 2024		Se Socializa con todo el Talento Humano y Familias el Documento de Activación de Rutas	PSICOLOGO DE LA UNIDAD OPERATIVA	Computador, Piezas Comunicativas,	Este documento se socializará de forma trimestral ampliando información del contenido de cada Ruta	15 Mayo 2022 -	15 mayo 2022	Acta 16/5/24 con T.H. SOCIALIZACION ACTIVACION DE RUTAS ACTA 12/06/24 SOCIALIZACION CON T.H. Y FAMILIAS - Encierro Parentalizado, Horarios, Trabajo Infantil, Ejercicio Arbitrario de la Custodia	Se realiza verificación mensual a cargo de la interventora Teniendo como resultados que en el mes de Mayo y Junio no se realizo la activación de ninguna ruta dentro de la Unidad Operativa	Se publicaron en cada uno de los bloques de la Unidad Operativa los paso a paso que se deben seguir en caso de activar alguna ruta por presunta vulneración de derechos							
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo	14 mayo 2024		Se inicia la construccion del documento correspondiente a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas teniendo la participación del talento humano, las familias y la comunidad que componen el Jardín Cofinanciado Emanuel.	Responsable del Servicio: María del Pilar Suárez P, Líder del Componente de Familias: Libia Pinzón, Equipo Interdisciplinar	Recurso Humano - Socializaciones Presenciales	Se construye Mensualmente	14 mayo 2024	14 mayo 2024	Acta 06/6/24 - con F Y T.H. Construcción del Documento Acuerdos PAra Fomentar las Interacciones Armónicas . con apoyo de la Educadora Espcial	Se avanzo significativamente en la construcción del documento , se recibieron aportes del Talento Humano y de las Familias - Acta 01/6/24 - con F Y T.H. Construcción del Documento Acuerdos PAra Fomentar las Interacciones Armónicas con apoyo de la Educadora Espcial	Se solicita al Talento Humano de la Unidad Operativa tener en cuenta dentro de cada uno de sus roles traer aportes para complementar los acuerdos para las interacciones armónicas							
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	14 mayo 2024		ARTICULACION: Secretaria de la Mujer ARTICULACION: UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS ARTICULACION: Secretaria de Desarrollo Económico. Empleabilidad y Emprendimiento	Secretaria de la Mujer - Universidad Minuto de Dios - Secretaria de Desarrollo Económico	Recurso Humano - Socializaciones Presenciales -	3 horas mensual	1. 22 de MAyo 2024 2. Lunes de cada semana	1. 22 de MAyo 2024 2. Lunes de cada semana	Acta 4/6/24 Socialización Articulación con la Secretaria Disrital de la Mujer "A Cuidar se Aprende - Paternidades REsponsables"	El objetivo general de los talleres es que los y las participantes reflexionen sobre la importancia del Reconocimiento de los trabajos del Cuidado de las personas y los entornos que habitan. De igual forma, la importancia de reconocer a las personas que realizan estos trabajos de cuidado que no son remunerados	Se desarrolla Reconocimiento de los trabajos del Cuidado de las personas y los entornos que habitan, Se destaca la importancia de la Redistribución de estos trabajos de cuidado para reducir la brecha de desigualdad y posibilitar formas más equitativas de asumir los cuidados en los hogares. Y se menciona la Reducción en cuanto a tiempo que se emplea para el desarrollo de estos trabajos y la reducción de dificultad para los trabajos del cuidado							

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14